Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО

Директор
Е.С. Меркулов

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности. Группа 2. «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.03 Профессиональная этика
(*код и наименование РПД*)

38.05.01 Экономическая безопасность
(Код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(формы обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Автор-составитель:

кандидат философских наук, доцент кафедры философии, истории, государства и права Саяпина Ольга Николаевна

Рабочая программа дисциплины разработана на основе типовой рабочей программы «Профессиональная этика», разработанной УМС РАНХиГС по юриспруденции

Заведующий кафедрой социально-гуманитарных наук,
кандидат социологических наук, доцент Сидоров Павел Геннадьевич

РПД Б1.О.03 Профессиональная этика одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных наук. Протокол от 21.04.2025 № 9.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 10
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 16
6. Методические материалы для освоения дисциплины 19
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 23
7.1. Основная литература 23
7.2. Дополнительная литература 24
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 24
7.4. Интернет- ресурсы 24
7.5. Иные источники 24
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.03 Профессиональная этика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-8	Способность применять нормы профессиональной этики при решении задач в сфере экономической безопасности	ОПК ОС-8.1	способен разрабатывать и реализовывать модель этичного поведения в профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-8.1	На уровне знаний: - знать морально-этические и правовые нормы и принципы, необходимых для осуществления профессиональной деятельности; на уровне умений (*типовые действия выполняются по заданному алгоритму*): - уметь выявлять этическое содержание правовых норм (в т.ч. антикоррупционного законодательства) для эффективного осуществления профессиональной деятельности в конкретных обстоятельствах; на уровне навыков (*типовые действия выполняются автоматически, без воспроизводства алгоритма*): - владеть навыками применять общеправовые понятия и категории, имеющие нравственное содержание

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем

На уч а отведено 2 ЗЕ по учебному пла

- для с (16 ак.ч. лекционных, 16 ак.ч. практ обучающихся;

- для з 4 ак.ч. лекционных, 4 ак.ч. практич учающихся, 4 ак.ч. на

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.03 Профессиональная этика входит в структуру программы подготовки специалитета и относится к дисциплинам основной части учебного плана (1 курс, 1 семестр для очной формы обучения; 1 курс 3 семестр для заочной формы обучения).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3 Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1	Этика: понятие, содержание, основные категории	10	2		4		4	опрос конспект
2	Становление и развитие этических идей	6	2				4	презентация
3	Нравственное содержание российского уголовного процесса	8	2		2		4	опрос
4	Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса	10	2		2		6	ситуационные задачи
5	Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики	10	2		2		6	практическое задание
6	Этические аспекты деятельности адвоката	8	2		2		4	практическое задание
7	Нравственные основы судебных прений	7	2		1		4	опрос
8	Культура уголовно-процес деятел						4	презентации
9	Этикет профес юридич деятел						4	презентация, тестирование
Промежуточ								З
							40	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:
** форма промежуточной аттестации: З – зачет.*

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1	Этика: понятие, содержание, основные категории	9			1		8	опрос конспект
2	Становление и развитие этических идей	8					8	презентация
3	Нравственное содержание российского уголовного процесса	10	1		1		8	опрос
4	Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса	7	1				6	ситуационные задачи
5	Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики	7	1				6	практическое задание
6	Этические аспекты деятельности адвоката	7	1				6	практическое задание
7	Нравст судебн						6	опрос
8	Культу процес деятел						6	презентации
9	Этикет профес						6	презентация, тестирование

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	юридической деятельности							
Промежуточная аттестация		4					4	З
Всего:		**72**	**4**		**4**		**64**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:
** форма промежуточной аттестации: З – зачет.*

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Этика: понятие, содержание, основные категории

Профессиональная этика. Юридическая этика как вид профессиональной этики.

Понятие и содержание этики. Система этики. Нравственное содержание основных категорий этики: добро, зло, благо, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство, честь, гуманизм. Понятие и содержание нравственного воспитания. Соотношение морали и права.

Профессиональная этика юриста. Понятие и содержание. Структура юридической этики. Юридическая этика как вид профессиональной этики. Виды и содержание юридической этики. Нравственные требования, предъявляемые к юристам. Профессиональная деформация как антипод юридической этики.

Нравственное содержание присяги сотрудников правоохранительных органов, судей, адвокатов. Нравственный смысл Кодекса судейской этики, Кодекса профессиональной этики адвоката, типового Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и др.

Тема 2. Становление и развитие этических идей

Античная этика: этика софистов, этическое учение Сократа и Платона, этика Аристотеля. Э этики.

Этика тики. Теологическое обоснование омы Аквинского.

Этика мского. Скептическая этика М. Мон

Этика а Р. Декарта. Этика К. Гельвеция. О

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Этические учения в немецкой классической философии (И. Кант, Гегель, Фейербах). Неклассические концепции этики (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше).

Этика XX века. Этика в экзистенциальной философии. Аналитическая философия. Анализ морального языка. Принципы справедливости Дж. Ролза.

Нравственно правовые идеи в России IX-XVII вв. Нравственное содержание правотворческой и правоприменительной деятельности в России начала XVIII – первой половины XIX века. Великая судебная реформа и усиление нравственных основ судопроизводства (вторая половина XIX века). Этические учения в русской философии (В.С. Соловьев, Н.А. Бердяев, Л.Н. Толстой). Нравственная составляющая деятельности судов в советский и постсоветский периоды.

Тема 3. Нравственное содержание российского уголовного процесса

Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности. Нравственное содержание назначения российского уголовного процесса (ст. 7-19 УПК РФ). Нравственное содержание принципов российского уголовного процесса: законности, осуществления правосудия только судом, уважения чести и достоинства, права на свободу и личную неприкосновенность, неприкосновенности жилища, презумпции невиновности, права на защиту, охраны прав и свобод человека, равенства всех перед законом и судом и др.

Истина как нравственная цель процессуального доказывания. Нравственные составляющие структурных элементов доказывания. Правовые презумпции: понятия, виды.

Нравственные основы применения мер принуждения: понятие, нравственно правовые основания.

Тема 4. Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса

Нравственные основы производства в стадии возбуждения уголовных дел. Две стадии досудебного производства (стадия возбуждения уголовного дела и предварительного расследования) – этические аспекты.

Нравственные основы производства предварительного расследования уголовных дел. Процессуальные, криминалистические и нравственные правила. Нравственные требования, предъявляемые к лицу, осуществляющему предварительное расследование. Нравственное содержание Присяги прокурора (следователя). Соблюдение принципов уголовного процесса и их нравственного содержания. Нравственные требования, предъявляемые к проведению следственных действий и следственной тактики.

Тема 5. Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики

Нравственная составляющая процессуальной деятельности в судебных стадиях. Структура судебного производства: подготовка судебного заседания, проведение судебного разбирательства в суде первой инстанции, производство в суде второй инстанции – этические аспекты. Обеспечение судом нравственного содержания принципа презумпции невиновности. Регламентация законодательством порядка судебного заседания. Обеспечение судом нравственного и правового содержания принципа состязательности и равноправия сторон.

Нравс кс чести судьи, его правовое и нр

Нравс льности в судебных стадиях росс ательства – этические аспекты. Нра ения.

Истор ни. Преступление и наказание: эт казни.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Тема 6. Этические аспекты деятельности адвоката

Профессиональные и нравственно-психологические требования, предъявляемые к адвокату. Правовой и нравственный статус адвоката. Генеральные принципы этики адвокатов Международной ассоциации юристов. Кодекс профессиональной этики адвоката: нравственные требования к адвокату и адвокатской деятельности.

Психологическая структура деятельности адвоката: познавательный, коммуникативный, конструктивный, организационный и воспитательный компоненты. Нравственные основы взаимодействия адвоката со всеми участниками судопроизводства. Нравственные и иные основы формирования у адвоката профессиональной деформации.

Нравственные основы деятельности адвоката в досудебном производстве. Нравственные основы взаимоотношений между клиентом и адвокатом. Этические начала в деятельности адвоката в стадии предварительного расследования уголовных дел.

Нравственные основы деятельности адвоката в судопроизводстве. Этические требования к адвокату. Нравственные составляющие деятельности адвоката по особым видам уголовных производств.

Тема 7. Нравственные основы судебных прений

Нравственное значение прений сторон в судебном разбирательстве. Общие нравственные требования к участникам судебных прений. Проблема нравственной свободы участника судебных прений. Нравственное значение судебных прений.

Нравственное содержание и значение речи государственного обвинителя. Нравственная характеристика речи прокурора. Нравственное содержание и значение речи адвоката. Согласованность позицией адвоката и клиента – этический аспект. Моральные требования, предъявляемые к судье при произнесении подсудимым последнего слова.

Тема 8. Культура уголовно-процессуальной деятельности

Понятие и содержание культуры уголовно-процессуальной деятельности. Правовая культура общества как составная часть духовной культуры. Личностный уровень правовой культуры. Компоненты культуры уголовного процесса.

Особенности культуры производства по уголовному делу. Соблюдение норм профессиональной этики всеми профессиональными участниками процессуальной деятельности.

Культура судебной речи. Особенности судебной речи. Коммуникативные качества судебной речи. Проблемы культуры судебного спора. Этически некорректные приемы судебного спора. Культура оформления процессуальных документов.

Нравственно-правовое значение судебной символики. Символы судебной власти: государственный флаг РФ, государственный герб РФ, мифические символы правосудия, знаки отличия.

Судебный этикет как составляющая культуры уголовно-процессуальной деятельности. Нормативные основы судебного этикета.

Тема 9. Этикет в профессиональной юридической деятельности

Понятие служебного этикета. Нравственные принципы служебного этикета (приоритет интересов дела, порядочность, доброжелательность, вежливость).

Виды [illegible] ические требования к проведению [illegible] ребования к приему населения. Этикетные правил, используемы [illegible] переговоров. Этикет деловой оде[illegible] к внешней стороне деятельности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины Б1.О.03 Профессиональная этика используются следующие **методы текущего контроля обучающихся**:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Этика: понятие, содержание, основные категории.	опрос конспект
Становление и развитие этических идей	презентация
Нравственное содержание российского уголовного процесса	опрос
Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса	ситуационные задачи
Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики	практическое задание
Этические аспекты деятельности адвоката	практическое задание
Нравственные основы судебных прений	опрос
Культура уголовно-процессуальной деятельности	презентации
Этикет в профессиональной юридической деятельности	презентация, тестирование

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные средства по теме 1. Этика: понятие, содержание, основные категории

Типовые вопросы для опроса:

1. Укажите различие понятий «профессиональная этика» и «профессиональная мораль».
2. Назовите древние документы, где присутствуют элементы профессионально-этического знания.
3. Назовите причины формирования требований профессиональной этики?
4. Кому принадлежит заслуга в постановке проблем профессиональной этики в том виде, как она существует в наши дни?
5. Охарактеризуйте институциональность как свойство профессиональной этики и ее формы.
6. Какие сферы профессиональных отношений регулируют нормы профессиональной этики?
7. Назовите функции профессиональной этики.
8. Сравните нормы общей и профессиональной морали.
9. Как вы считаете, почему существуют повышенные требования общества к моральным качествам представителей юридических профессий.
10. [illegible]ессиональной чести, профессиона[illegible] для общества и профессиона[illegible]ьных ценностей?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Состав[illegible]

Прочи[illegible]Федоровича Кони и составить тез[illegible]

Кони, [illegible]щие черты судебной

этики) / А.Ф. Кони // Сорокотягин, И.Н. Профессиональная этика юриста : учебник для бакалавров / И.Н. Сорокотягин, А.Г. Маслеев. – М. : Издательство Юрайт, 2013. – Приложение 1.

В качестве вывода обосновать актуальность данной работы для настоящего времени.

Типовые оценочные средства по теме 2 Становление и развитие этических идей

Типовые темы презентаций:

1. Гедонизм как этика наслаждения (Аристипп, Эпикур).
2. Эвдемонизм как этика счастья (Демокрит, Аристотель).
3. Стоицизм как этика долга (Сенека, Марк Аврелий).
4. Этические взгляды эпохи Возрождения (Эразм Роттердамский, Т. Мор, Л. Валла).
5. Этические идеи в теориях общественного договора.
6. Этическая концепция «пользы» (И. Бентам, Дж. С. Милль).
7. Всеобщий нравственный закон как основная идея этики И. Канта.
8. Этика XX в. Этика в экзистенциальной философии.
9. Принципы справедливости Дж. Ролза.
10. Великая судебная реформа и усиление нравственных основ судопроизводства (вторая половина XIX века) в России.
11. Этическое учение В.С. Соловьева.
12. Этическое учение Л.Н. Толстого.
13. Этическое учение Н.А. Бердяева.
14. Нравственная составляющая деятельности судов в советский и постсоветский периоды.

Типовые оценочные средства по теме 3 Нравственное содержание российского уголовного процесса

Типовые вопросы для опроса:

1. Какие конституционные нормы о правосудии и правоохранительной деятельности имеют этические аспекты?
2. Охарактеризуйте нравственное содержание принципов российского уголовного процесса: законности, осуществления правосудия только судом, уважения чести и достоинства, права на свободу и личную неприкосновенность, неприкосновенности жилища, презумпции невиновности, права на защиту, охраны прав и свобод человека, равенства всех перед законом и судом и др.
3. Истина как нравственная цель процессуального доказывания.
4. Нравственные составляющие структурных элементов доказывания.
5. Правовые презумпции: понятия, виды. Нравственные основы применения мер принуждения: понятие, нравственно правовые основания.

Типовые оценочные средства по теме 4 Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса

Типовые ситуационные задачи:

1. Расследуя дело об изнасиловании, следователь сообщил потерпевшей Васильевой о своем намерении провести опознание ее и обвиняемого с целью установления истины по делу. Васильева отказалась от участия в данном следственном действии.

Дайте правовую оценку действиям потерпевшей и следователя. Должен ли он получить согласие потерпевшей для проведения данного эксперимента?

2. По делу об убийстве следователь решил провести опознание по голосу. Он пригласил понятых и потерпевшую, предложил прочитать протокол его допроса вслух. Потерпевшая, прослушав несколько страниц протокола тот сделал запись: «Прослушала аудиозапись прочтения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

протокола, а потом сделал запись чтения этого же протокола другими людьми. Все полученные фонограммы были представлены потерпевшему Недеру для опознания.

Оцените правомерность действий следователя. Что может вызвать замечания с этической точки зрения?

3. При расследовании уголовного дела об убийстве С., расчлененный труп которого был обнаружен в реке, подозрение пало на жену потерпевшего. Полагая, что убийство совершено в доме, где С. проживал с женой, следователь, с согласия последней, произвел осмотр места происшествия, в ходе которого он обошел весь приусадебный участок, осмотрел надворные постройки и все комнаты самого дома, а также погреб.

Дайте правовую и моральную оценку действиям следователя.

Типовые оценочные средства по теме 5 Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики

Практическое задание:

1. Изучить Кодекс судейской этики и сформулировать, как данный документ трактует, в чем заключается:

- профессиональный долг судьи;
- профессиональная честь судьи;
- профессиональное достоинство судьи;
- профессиональная ответственность судьи.

2. Составить блоки норм (требования), которые характеризуют отношения судьи с гражданами, обществом в целом, профессиональным сообществом, отношения в служебном коллективе, отношение к политической деятельности, профессиональное развитие, отношение к профессиональной тайне, а также описать как действовать судье, если он сам нарушил закон или допустил ошибку.

3. Сделать сравнительный анализ требований, отраженных в Кодексе судейской этики, и предписаний общих моральных ценностей.

4. Используя материалы СМИ и интернета, приведите примеры профессионально-нравственной деформации деятельности судей.

Типовые оценочные средства по теме 6 Этические аспекты деятельности адвоката

Практическое задание:

1. Изучить Кодекс профессиональной этики адвоката и сформулировать, как данный документ трактует, в чем заключается:

- профессиональный долг адвоката;
- профессиональная честь адвоката;
- профессиональное достоинство адвоката;
- профессиональная ответственность адвоката.

2. Составить блоки норм (требования), которые характеризуют отношения судьи с гражданами, обществом в целом, профессиональным сообществом, отношения в служебном коллективе, отношение к политической деятельности, профессиональное развитие, отношение к профессиональной тайне, а также описать как действовать адвокату, если он сам нарушил закон или допустил ошибку.

3. Сделать сравнительный анализ требований, отраженных в Кодексе профессиона ценностей.

4. Исп ры профессионально-нравственной

Типов вы судебных прений

Типов

1. ирательстве.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

2. Общие нравственные требования к участникам судебных прений.
3. Проблема нравственной свободы участника судебных прений.
4. Нравственное содержание и значение речи государственного обвинителя. Нравственная характеристика речи прокурора.
5. Нравственное содержание и значение речи адвоката.
6. Согласованность позицией адвоката и клиента – этический аспект.

Типовые оценочные средства по теме 8. Культура уголовно-процессуальной деятельности.

Типовые темы презентаций:

1. Правовая культура общества как составная часть духовной культуры.
2. Особенности правовой культуры на личностном уровне.
3. Культура судебной речи.
4. Проблемы культуры судебного спора. Этически некорректные приемы судебного спора.
5. Культура оформления юридических документов.
6. Символы судебной власти (государственный флаг РФ, государственный герб РФ, мифические символы правосудия, знаки отличия) и их нравственно-правовое значение.
7. Судебный этикет.

Типовые оценочные средства по теме 9 Этикет в профессиональной юридической деятельности

Типовые темы презентаций:

1. Понятие служебного этикета.
2. Нравственные принципы служебного этикета (приоритет интересов дела, порядочность, доброжелательность, уважительность).
3. Виды и особенности служебного юридического этикета.
4. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч и переговоров.
5. Этические требования к приему населения.
6. Этическое поведение в служебном коллективе.
7. Этикетные правила, используемые при подготовке деловых бумаг.
8. Этикет телефонных переговоров.
9. Этикет деловой одежды юриста.
10. Требования, предъявляемые к внешней стороне деятельности юриста, его внешнему виду и манерам поведения.

Типовые тестовые задания:

Функция этикета, связанная с выбором линии поведения в соответствии с реальной обстановкой и ожиданиями окружающих, без риска попасть в неловкое или затруднительное положение, называется:

1) информационной функцией
2) функцией стандартизации моделей поведения
3) функцией социального контроля
4) функцией создания психологического комфорта

Какой принц… …х отношений, определяет … …?

1) принц…
2) принц…
3) принц…
4) принц…

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Невозможно предусмотреть все ситуации во взаимоотношениях с окружающими в служебной и неслужебной деятельности диктует такой принцип делового этикета, как:

1) принцип гуманизма
2) принцип субординации
3) принцип паритетности
4) принцип здравого смысла

Укажите верное суждение. Согласно правилам служебного этикета как следует себя вести в ситуации представления (знакомства):

1) не следует представляться самому, это обязательно должен сделать кто-то третий
2) необходимо поздороваться и четко назвать свое имя, отчество, фамилию, должность
3) если ваше имя не расслышали и обращаются неправильно, не следует поправлять
4) согласно требованиям субординации, после представления разговор начинает тот, кого представляли

Руководитель входит в помещение, в котором работает несколько сотрудников. Определите наиболее корректный порядок приветствия.

1) сотрудники встают и первыми здороваются
2) сотрудники могут не вставать, но здороваются первыми
3) руководитель здоровается первым, в ответ все встают
4) руководитель здоровается со всеми, а тот сотрудник, к которому обратился руководитель, встает

Что имеет значение с точки зрения делового этикета при подготовке делового письма?
внешний вид

1) соблюдение требований делового стиля
2) правильность написания данных адресата
3) правильность оформления
4) все перечисленное

Что из перечисленного является нарушением служебного этикета подчиненного? высказывать свое мнение, если руководитель его не спрашивает

1) первым протянуть руку руководителю при приветствии
2) для решения служебного вопроса не зайти в кабинет к руководителю, а позвонить по телефону
3) выйти из зала во время совещания

Какие действия руководителя при приеме посетителей являются нарушением делового этикета:

1) не встает навстречу посетителю
2) не предлагает посетителю сесть
3) не отключает телефон во время приема посетителей

Как правильно отвечать на телефонный звонок в официальном учреждении?

1) снять трубку и сказать: Алло, слушаю Вас
2) снять трубку, назвать свою организацию и фамилию
3) если Вы заняты, лучше вообще не снимать трубку
4) если Вы заняты, снять трубку и попросить перезвонить позже

Какой подар

1) справ
2) кофей
3) ножи
4) декора

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

роля

Устные ответы на вопросы опроса оцениваются по 5-ти балльной шкале по следующим критериям:

- 5 баллов (оценка «отлично») – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и стилистически грамотно;

- 4 балла (оценка «хорошо») - обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5 баллов», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и стилистическом оформлении излагаемого;

- 3 балла (оценка «удовлетворительно») - обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, однако излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в стилистическом оформлении излагаемого;

- 0 баллов (оценка «неудовлетворительно») - обучающийся отказывается отвечать по причине неподготовленности или при ответе обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Презентация оценивается по 5-ти балльной шкале по следующим критериям:

- 5 баллов (оценка «отлично») – тема раскрыта полностью, материал логично структурирован, содержание соответствует теме, использованы схемы, сделаны выводы; обучающийся отвечает на вопросы, умеет развивать тему; презентация оформлена в соответствии с требованиями;

- 4 балла (оценка «хорошо») – тема раскрыта полностью, материал логично структурирован, содержание соответствует теме, использованы схемы, сделаны выводы; обучающийся отвечает на вопросы, но не умеет развивать тему; не все требования к оформлению материала соблюдены;

- 3 балла (оценка «удовлетворительно») – тема раскрыта не полностью, содержание отдельных слайдов не раскрывает тему, отсутствует схематизация изученного материала или обучающийся не может объяснить представленные схемы, выводы сформулированы нечетко; обучающийся затрудняется отвечать на вопросы; не все требования к оформлению материала соблюдены;

- 0 баллов (оценка «неудовлетворительно») – тема не раскрыта или тема раскрыта не полностью, обучающийся не может объяснить использование материала отдельных слайдов; отсутствует схематизация изученного материала или обучающийся не может объяснить представленные схемы, выводы отсутствуют; обучающийся не может отвечать на вопросы или затрудняется; требования к оформлению материала не соблюдены.

Практические задания оцениваются по 5-балльной шкале по следующим критериям:

- 5 баллов (оценка «отлично») – практическое задание выполнено в соответствии с заданными условиями, обучающийся соотносит его с теоретическим материалом по теме, при необходимости аргументировано отвечает на вопросы преподавателя и других обучающихся;

- 4 бал[illegible]нено в соответствии с заданными ус[illegible]териалом по теме, при необходимост[illegible]ющихся, но при этом допускает нет[illegible]

- 3 б[illegible]задание выполнено в соответствии [illegible] его с теоретическим материалом п[illegible] других обучающихся;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

- 0 баллов (оценка «неудовлетворительно») – практическое задание не выполнено или выполнено неправильно.

Ситуационная задача оценивается по 5-ти балльной шкале по следующим критериям:

- 5 баллов (оценка «отлично») – обучающийся при обсуждении ситуации использует соответствующую терминологию, формулирует собственное отношение к анализируемой ситуации с использованием аргументов как теоретического характера, так и эмпирического, активно участвует в групповой работе, задает вопросы одногруппникам и отвечает правильно на вопросы других;

- 4 балла (оценка «хорошо») – обучающийся при обсуждении ситуации использует соответствующую терминологию, формулирует собственное отношение к анализируемой ситуации с использованием аргументов как теоретического характера, так и эмпирического, но допускает небольшие неточности при объяснении, активно участвует в групповой работе, задает вопросы одногруппникам и отвечает правильно на вопросы других;

- 3 балла (оценка «удовлетворительно») – обучающийся при обсуждении ситуации недостаточно использует соответствующую терминологию, формулирует собственное отношение к анализируемой ситуации с использованием аргументов, прежде всего, эмпирического характера, проявляет слабое участие в групповой работе, задает вопросы одногруппникам, но не стремится отвечать на вопросы других;

- 0 баллов (оценка «неудовлетворительно») - обучающийся отказывается отвечать или при обсуждении ситуации показывает недостаточное знание соответствующей терминологии, не умеет формулировать собственное отношение к анализируемой ситуации, не участвует в групповой работе.

5 Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится с применением следующих средств: письменного и устного контроля. Письменная работа включает 10 тестовых заданий с закрытыми вопросами и 2 вопроса для устного собеседования.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-8.1	способен разрабатывать и реализовывать модель этичного поведения в профессиональной деятельности	**знает** морально-этические и правовые нормы и принципы, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности; **умеет** выявлять этическое содержание правовых норм (в т.ч. антикоррупционного ельства) для ого осуществления нальной ти; ыками применять вые понятия и имеющие ое содержание;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

5.3 Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Контент зачетного задания

1) Типовые тестовые задания[1]:

1. Какая категория этики обозначает способность человека переживать и осознавать собственную ценность?

а) совесть;

б) достоинство;

в) честь;

г) справедливость.

2. Каким понятием обозначается отрицание личностью признанных в обществе моральных ценностей?

а) цинизм;

б) эгоизм;

в) максимализм;

г) нигилизм.

3. Какая функция морали заключается в принуждении человека посредством общественного мнения, выражающего желательное для общества поведение?

а) ценностно-ориентирующая;

б) регулятивная;

в) коммуникативная;

г) воспитательная.

4. Раздел этической теории, в центре которого находится проблема морального долга:

а) аксиология;

б) дескриптивная этика;

в) деонтология;

г) нормативная этика.

5. Свойство личности непредвзято оценивать людей, события, терпимо относиться к чужому образу жизни, поведению, обычаям, чувствам, мнениям, идеям, верованиям:

а) гедонизм;

б) аскетизм;

в) ненасилие;

г) толерантность.

6. Какая категория этики выражает моральную ценность личности в глазах общества?

а) совесть;

б) долг;

в) честь;

г) справедливость.

7. Какая категория этики обозначает принцип распределения в обществе социальных ценностей в соответствии с заслугами личности?

а) сове

б) отве

в) дол

г) спра

8. Как

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

[1] Вместо письме … естирование на образовательно…

а) Этикет телефонного разговора требует длительного обстоятельного обсуждения проблемы;

б) младший по возрасту или служебному положению должен заканчивать разговор раньше старшего;

в) в деловом общении следует отказаться от нейтральных отзывов («Да», «Алло», «Слушаю») и заменить их информативными;

г) звонящему по деловому вопросу не обязательно здороваться.

9. Какой подарок неуместен в служебной ситуации?

а) справочники, словари, книги;

б) кофейная чашка;

в) ножи;

г) декоративная ваза;

д) икона;

е) галстук.

10. Укажите **не**верное требование к деловому письму. Деловое письмо должно быть:

а) деловое письмо должно быть написано четко, фразы должны читаться легко;

б) деловое письмо должно быть предельно коротким;

в) в деловом письме допустимы в меру метафоры и прочие средства выразительности речи;

в) в деловом письме нежелательно большое количество причастных и деепричастных оборотов.

2) Вопросы для устного собеседования.

1. Охарактеризуйте нравственное содержание конституционных норм и правоохранительной деятельности.

2. Назовите этические требования к профессиональной деятельности судьи.

Шкала оценивания

Критерий оценивания	Оценка
знает морально-этические и правовые нормы и принципы, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности; умеет выявлять этическое содержание правовых норм (в т.ч. антикоррупционного законодательства) для эффективного осуществления профессиональной деятельности; владеет навыками применять общеправовые понятия и категории, имеющие нравственное содержание;	зачтено
не знает морально-этические и правовые нормы и принципы, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности; не умеет выявлять этическое содержание правовых норм (в т.ч. антикоррупционного законодательства) эффективного осуществления профессиональной деятельности; не владеет навыками применять общеправовые понятия и категории, имеющие нравственное содержание.	не зачтено

Зачет проводится в формах письменного и устного контроля. Письменная работа включает 10 тестовых заданий с закрытыми вопросами и 2 вопроса для устного собеседовани сами оценивается из расчета за к тного собеседования оценивается

На вы роверка выполненных заданий осущ исьменной работы.

Макси – 30. Преподаватель может снижа е вопросы, не может

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

объяснить выбор варианта ответа тестового задания, т.е. показывает слабое знание или незнание основных понятий дисциплины.

По итогам проверки баллы суммируются.

Процедура проведения зачета установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся в рамках изучения дисциплины равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов - на промежуточную аттестацию (зачет).

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)
«зачтено»	60-100
«не зачтено»	0-59

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Занятия лекционного вида дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета, схемы, которые использует преподаватель.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Семинарские занятия по темам 2-9 для обучающихся очной формы, по темам 1, 3-7, 9 для обучающихся заочной формы проводятся в интерактивной форме в виде группового обсуждения презентаций, ситуационных задач, практических заданий, работы в малых группах при устных опросах.

6.3 Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1. [illegible] (4 час.)

Вопро[illegible]

1. [illegible]и: добро, зло, благо, справедливос[illegible]уманизм.
2. [illegible]идической этики.
3. [illegible]
4. [illegible]са профессиональной этики адвок[illegible]ния государственных

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и др.

Тема 3. Нравственное содержание российского уголовного процесса (2 час.)

Вопросы для подготовки:

1. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.
2. Нравственное содержание принципов российского уголовного процесса.
3. Истина как нравственная цель процессуального доказывания.
4. Нравственные составляющие структурных элементов доказывания.
5. Нравственные основы применения мер принуждения: понятие, нравственно правовые основания.

Типовые оценочные средства по теме 4. Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса (2 час.)

Вопросы для подготовки:

1. Нравственные основы производства в стадии возбуждения уголовных дел.
2. Нравственные основы производства предварительного расследования уголовных дел.
3. Нравственное содержание Присяги прокурора (следователя).
4. Нравственные требования, предъявляемые к проведению следственных действий и следственной тактики.

Типовые оценочные средства по теме 5 Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики (2 час.)

Вопросы для подготовки:

1. Нравственная составляющая процессуальной деятельности в судебных стадиях.
2. Обеспечение судом нравственного содержания принципа презумпции невиновности.
3. Обеспечение судом нравственного и правового содержания принципа состязательности и равноправия сторон.
4. Нравственные требования, предъявляемые к судьям. Кодекс чести судьи, его правовое и нравственное содержание.
5. Этапы судебного разбирательства – этические аспекты.
6. Нравственное содержание порядка принятия судебного решения.
7. Этические аспекты проблемы преступления и наказания.
8. Этические аргументы против смертной казни.
9. Проявления профессионально-нравственной деформации судьи.

Типовые оценочные средства по теме 6. Этические аспекты деятельности адвоката (2 час.)

Вопросы для подготовки:

1. Кодекс профессиональной этики адвоката: нравственные требования к адвокату и адвокатской деятельности.
2. [illegible] всеми участниками судопроизвод[illegible]
3. [illegible]ом и адвокатом.
4. [illegible]ии предварительного расследовани[illegible]
5. [illegible]изводстве.
6. [illegible]мации адвоката в

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

юридической деятельности.

Типовые оценочные средства по теме 7. Нравственные основы судебных прений (1 час)

Вопросы для подготовки:

1. Общие нравственные требования к участникам судебных прений.
2. Проблема нравственной свободы участника судебных прений.
3. Нравственное содержание и значение речи государственного обвинителя. Нравственная характеристика речи прокурора.
4. Нравственное содержание и значение речи адвоката.
5. Этические аспекты согласованности позиций адвоката и клиента.

Типовые оценочные средства по теме 8. Культура уголовно-процессуальной деятельности (1 час)

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и содержание культуры уголовно-процессуальной деятельности.
2. Культура судебной речи.
3. Проблемы культуры судебного спора. Этически некорректные приемы судебного спора.
4. Культура оформления процессуальных документов.
5. Нравственно-правовое значение судебной символики. Символы судебной власти: государственный флаг РФ, государственный герб РФ, мифические символы правосудия, знаки отличия.

Типовые оценочные средства по теме 9. Этикет в профессиональной юридической деятельности (2 час.)

Вопросы для подготовки:

1. Понятие служебного этикета.
2. Нравственные принципы служебного этикета (приоритет интересов дела, порядочность, доброжелательность, уважительность).
3. Виды и особенности служебного юридического этикета.
4. Этикетные правила взаимоотношений начальника и подчиненного.
5. Правила межличностных отношений сотрудников.
6. Требования этикета к проведению деловых бесед, встреч и переговоров.
7. Правила проведения деловых совещаний в служебном коллективе.
8. Этикетные требования к приему населения.
9. Этикетные правила, используемые при подготовке деловых бумаг.
10. Этикет телефонных переговоров.
11. Этикет деловой одежды юриста.
12. Требования, предъявляемые к внешней стороне деятельности юриста, его внешнему виду и манерам поведения.

6.4 Методические указания по подготовке к опросу

Опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний обучающихся. Основу устного контроля составляет целенаправленное высказывание обучающегося или вопросно-ответная фор[illegible]сы и ожидает ответа обучающегос[illegible]

В рам[illegible]и служебный этикет» используется [illegible]отором преподаватель опрашивает [illegible]ы обучающимся друг другу. Такая [illegible]колько раз в течение занятия.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

6.5 Методические указания по подготовке презентации

Структурными элементами презентации являются:

1) Первый слайд – *титульный слайд* должен включать:

- название темы доклада-сообщения;
- сведения об авторах.

2) Второй слайд – *содержание*, где представлены основные моменты раскрытия темы.

3) Следующие слайды (не менее 8, но не более 12) – *изложение материала, раскрывающего тему.* Изложение содержания материала может осуществляться в виде *текста, рисунков, таблиц* и т.п. Кроме перечисленных традиционных форм представления информации, в презентацию могут быть интегрированы также видеовставки, звуковые фрагменты.

4) Предпоследний слайд – *заключение* – в нем в краткой форме приводятся *выводы, ключевые положения* презентации.

5) Последний слайд – *информационные ресурсы* – представляют собой перечень источников информации, использованных для раскрытия темы, как на бумажных носителях, так и электронных.

Требования к оформлению презентаций:

- Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
- Слайды, раскрывающие содержание темы, не должны быть перегружены текстовой информацией, тем более представлять собой блоки сплошного текста.
- Текст слайда не должен повторять текст, который докладчик произносит вслух.

6.6 Методические указания по подготовке практических заданий

Выполнение практических заданий служит основой глубокого усвоения учебного материала и способствует активной подготовке обучающегося к промежуточной аттестации.

Практическое задание обучающиеся выполняют дома в письменной форме. На семинарском занятии преподавателем осуществляется собеседование, в ходе которого выявляется самостоятельность выполнения задания.

6.7 Методические указания к выполнению ситуационных задач

Ситуационные задачи по дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет» заключаются в анализе ситуации, правильном выборе действий, способов и методов разрешения ситуации. К выполнению задачи нужно приступать исключительно после того, как был изучен необходимый теоретический материал.

6.8 Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации

Письменная работа на зачете проводится на основе следующих вопросов:

1. Этика как учение о морали. Предмет, структура, функции этики.
2. Содержание основных категорий этики.
3. Становление нравственно-правовых идей в России.
4. Великая судебная реформа и усиление нравственных основ судопроизводства во второй полов
5.
6. в профессиональной деятельности
7.
8.
9. правоохранительной деятельности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

10. Нравственное содержание принципов уголовного процесса.
11. Нравственные основы производства в стадии возбуждения уголовных дел.
12. Нравственные основы производства предварительного расследования уголовных дел.
13. Нравственная составляющая процессуальной деятельности в судебных стадиях.
14. Этические требования к профессиональной деятельности судьи.
15. Нравственное содержание уголовно-процессуальной деятельности в судебных стадиях российского уголовного процесса.
16. Содержание профессиональной деятельности прокурора и ее этическая составляющая.
17. Профессиональная этика адвоката.
18. Этика судебных прений.
19. Профессиональная и нравственная деформация в правовой сфере, ее причины.
20. Культура уголовно-процессуальной деятельности: понятие и содержание.
21. Культура судебной речи.
22. Нравственно-правовое значение судебной символики.
23. Культура оформления процессуальных документов.
24. Понятие служебного этикета и его нравственные принципы.
25. Этикетные правила взаимоотношений сотрудников по «вертикали» и «горизонтали».
26. Правила проведения деловых совещаний в служебном коллективе.
27. Этикетные требования к приему населения.
28. Этикетные правила, используемые при подготовке деловых бумаг.
29. Этикет телефонных переговоров.
30. Этикет деловой одежды юриста. Требования, предъявляемые к внешней стороне деятельности юриста, его внешнему виду и манерам поведения.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137764.html (дата обращения: 21.05.2024).

2. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18885-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555024 (дата обращения: 20.05.2024).

3. Сор учебник для вузов / И. Н. Сороко осква : Издательство Юрайт, 2024 4-16334-6. — Текст : электронный [сайт]. — URL: https://urait.ru

4. Тал т в полиции России : учебное посо Издательство Юрайт, 2024. — 153 170-5. — Текст :

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542219 (дата обращения: 21.05.2024).

7.2. Дополнительная литература

1. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18806-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551716 (дата обращения: 23.05.2024).

2. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах : учебное пособие для вузов / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540644 (дата обращения: 23.05.2024).

7.3 Интернет-ресурсы

1. Электронный каталог Научной библиотеки ДВИУ – филиала РАНХиГС. – Режим доступа: http: // biblio.dvags.ru/

2. Электронная библиотека РАНХиГС. – Режим доступа: www.lib.ane.ru/online

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY. – Режим доступа : http://elibrary.ru/

4. Электронная библиотечная система «IPRbooks». – Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/.

5. Электронная библиотечная система «e.lanbook» – Режим доступа: http://e.lanbook.com/

7.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2.Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 24.02.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 07.03.2021). – Глава 2. – Режим доступа: https://www.zakonrf.info/upk/?ysclid=letej25jfl399848453

7.5. Иные источники

1. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для вузов / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06659-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536119 (дата обращения: 23.05.2024).

2. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17979-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536250 (дата обращения: 23.05.2024).

3. Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11895-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьев Амурского, д. 33	Учебные аудитории для самостоятельной	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические мультимедийное ети «Интернет» и но-образовательной Microsoft Windows, , антивирусное

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33	Кабинет иностранных языков	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, наглядные учебные пособия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника)	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска ти «Интернет» и но-образовательной Microsoft Windows, , антивирусное

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33	Спортивный зал	Спортивный инвентарь

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич